



Die Versicherungseinrichtungen für Nahverkehrs- und Versorgungsunternehmen

Wir sind eine **nicht kommerzielle** Versicherungsgemeinschaft ausschließlich für Verkehrs- und Versorgungsunternehmen mit insgesamt mehr als 1.200 Mitgliedsunternehmen. Als **größte Spezial-Versicherungseinrichtung ihrer Art in Deutschland** versichern wir bundesweit rund 68.000 dem öffentlichen Personennahverkehr und der öffentlichen Versorgung dienende Fahrzeuge in den Bereichen Fahrzeughaftpflicht, Allgemeine Haftpflicht, Kfz-Kasko und Insassenunfall. Über eine Tochtergesellschaft kümmern wir uns zudem um den Versicherungsbedarf unserer Mitgliedsunternehmen in den von uns nicht selbst betriebenen Sparten.

Für unsere Geschäftsstelle in der **Mitte von Berlin** (Dorotheenstr. 3, 10117 Berlin nahe Friedrichstraße) suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** und in **Vollzeit (40h/Woche)** eine/n

Teamleiter/in Allgemeine Verwaltung (m/w/d)

Ihre neue vielfältige Tätigkeit:

- Fachliche und organisatorische Führung unseres professionellen Teams in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstellenleitung
- Zeitliche und inhaltliche Zuteilung der Aufgaben für die Mitarbeiter/innen des Teams
- Durchführung von Teammeetings und stete Kommunikation mit dem Team
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Arbeitsabläufe in der Allg. Verwaltung sowie Fortführung des Prozessleitfadens
- Organisation und Umsetzung sonstiger betrieblicher Erfordernisse (Bestellungen, Inventur etc.)
- Integration in das Team und aktive Mitarbeit bei allen die Allg. Verwaltung betreffenden Aufgaben
- Telefonische sowie schriftliche Kommunikation mit unseren Mitgliedern und Dritten
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Neuschadenanlage und Datenpflege
- Verwaltung von Schadenakten

Das bringen Sie dafür mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung / Studium im Bereich Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation (Fachwirt o.Ä.)
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsumfeld und einer verantwortungsvollen Funktion
- Kommunikationsstärke und Empathie sowie ausgeprägte Belastbarkeit, Teamgeist und Führungskompetenz
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative
- Digitale, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie der sichere Umgang mit Office Programmen
- Hands-On-Mentalität

Das bieten wir Ihnen:

- Eine absolut krisenfeste Arbeitsstelle
- Ein modernes und angenehmes Arbeitsumfeld
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

- Flache Hierarchien und ein hervorragendes Betriebsklima
- Firmenevents
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 2 Familiennotfalltage
- Betriebliche Altersvorsorge
- Essenzuschuss
- Krankenzusatzversicherung
- Sehr gute Verkehrsanbindung mit Bus und Bahn

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühesten Eintrittstermins entweder per E-Mail an bewerbung@haftpflichtgemeinschaft.de oder an die

Haftpflichtgemeinschaft Deutscher Nahverkehrs- und Versorgungsunternehmen (HDN)
Bereich Personal, Arndtstraße 26, 44787 Bochum

www.hdn-online.de